**CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO** \_\_\_\_\_\_\_ -20\_\_. En la ciudad de Guatemala, el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_, constituidos en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nosotros,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ años de edad,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (estado civil), guatemalteco, (profesión), de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- Código Único de Identificación –CUI- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) expedido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; señalo como lugar para recibir citaciones o notificaciones la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ actúo en mi calidad de (Secretario General, Decano o Director según el caso) de la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario) de la Universidad de San Carlos de Guatemala, calidad que acredito con la certificación de lo conducente de las Actas de Elección y de Toma de posesión del cargo números\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fechas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ respectivamente, del libro de Actas Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario) y Punto Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Inciso Número\_\_\_\_\_\_\_ del Acta Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y de conformidad con lo preceptuado en el Punto Séptimo, Inciso siete punto siete (7. 7) del Acta Número veintiséis guión dos mil ocho (26-2008), de sesión celebrada el veintidós de octubre del dos mil ocho por el Consejo Superior Universitario, referente a la autorización para suscripción de contratos de compra-venta y contratación de servicios, suministros, obras y servicios que regula la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; a quién en el curso de este instrumento se me denominará como “**SECRETARIO GENERAL”, “DECANO” o “DIRECTOR”,**  y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** de \_\_\_\_\_\_ años de edad,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (estado civil), guatemalteco ( profesión), de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- Código Único de Identificación –CUI- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) expedido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, colegiado activo número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), (aplica únicamente para el profesional) con residencia en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lugar que señalo para recibir citaciones y notificaciones; actúo en nombre propio y en el curso de este instrumento se denominará **“EL TÉCNICO O PROFESIONAL”.** Los otorgantes manifestamos ser de los datos de identificación personal consignados, hallarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles y que por este acto convenimos en celebrar **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS o PROFESIONALES** de conformidad con las siguientes cláusulas: **PRIMERA: BASE LEGAL:** El presente contrato se suscribe con fundamento en el artículo cuarenta y cuatro ( 44) literal e) y artículo cuarenta y siete (47) de Ley de Contrataciones del Estado, Decreto cincuenta y siete guión noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala y su respectivo Reglamento, Acuerdo Gubernativo Número ciento setenta guión dos mil dieciocho (170-2018), Acuerdo Ministerial Número quinientos sesenta y tres guión dos mil dieciocho (563-2018) ambos del Ministerio de Finanzas Públicas y la Circular Conjunta suscrita por el Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas, que contiene las Normas para la Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al Renglón Presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”; específicamente sirve de fundamento para la celebración de este contrato, **ACUERDO DE (RECTORÍA, DECANATO O DIRECCIÓN)** de la **(Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ contenido en Transcripción de Acuerdo Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  y Certificación de Disponibilidad Presupuestal de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**: Como (Secretario General, Decano o Director) expongo que por este acto la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contrata los servicios técnicos o profesionales de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y quien cumplirá con las actividades siguientes: (objeto del contrato)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por mi parte como “ El Técnico o Profesional” me comprometo a prestar mis servicios TÉCNICOS O PROFESIONALES en (lugar)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **TERCERA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO: A) HONORARIOS:** La **(Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario)** pagará a **“El Técnico o Profesional”** por los servicios técnicos o profesionales prestados en concepto de honorarios la cantidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

**(Dependiendo el Régimen de Contribución Tributaria se debe incluir en este apartado lo siguiente: que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA- por la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) por la cual la Universidad de San Carlos de Guatemala entregará la Constancia de Exención del Impuesto al Valor Agregado -IVA- debidamente autorizada por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, por cada pago que se realice,** con cargo a la Partida Presupuestaria Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). **B) FORMA DE PAGO:** El pago de los honorarios por los servicios Técnicos o Profesionales prestados se hará efectivo de la forma siguiente: en un pago de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), (consignar mes) **(si es el caso incluir esto: que incluye el Impuesto al Valor Agregado) y** (consignar cantidad de pagos) pagos vencidos y consecutivos de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) por el período de (consignar meses) **(si es el caso incluir esto: que incluyen el Impuesto al Valor Agregado –IVA-)** contra la presentación impresa de la Factura Electrónica en Línea -FEL- correspondiente, e informe de las actividades realizadas durante el período que se paga y aquellos otros informes que le sean requeridos cuando se estime pertinente, los que deberán estar firmados por la persona responsable que verifica los resultados esperados de la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario) y el último pago se hará efectivo contra entrega del informe final de actividades firmado por la persona responsable que verifica los resultados esperados; en caso de profesores contra entrega de Acta de Calificaciones Finales de los estudiantes. **CUARTA: VIÁTICOS y GASTOS CONEXOS.** Manifiesta “EL (Secretario General, Decano o Director)”, que si para el cumplimiento de sus obligaciones, “El Técnico o Profesional” necesita trasladarse a otro departamento de la República de Guatemala o al extranjero, la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio de la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario) se obliga a reconocer los viáticos y gastos que se originen, conforme al Reglamento de Gastos de Representación, Viáticos, Gastos Conexos y Gastos por Atención y Protocolo de la Universidad de San Carlos de Guatemala. **QUINTA**: **VIGENCIA**: esta contratación tiene vigencia del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_\_. **SEXTA: FIANZA O SEGURO DE CAUCIÓN DE** **CUMPLIMIENTO**: Como “El Técnico o Profesional” me obligo a presentar en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, a partir del día siguiente de la suscripción del presente contrato, PÓLIZA DE LA FIANZA O SEGURO DE CAUCIÓN DE CUMPLIMIENTO a favor de “La Universidad de San Carlos de Guatemala” equivalente al diez por ciento (10 %), del valor total del contrato, lo que garantizará el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el período de la vigencia respectiva, de conformidad con lo establecido en los artículos sesenta y cinco y sesenta y nueve (65 y 69), de la Ley de Contrataciones del Estado y cincuenta y tres, inciso b), cincuenta y cinco, inciso uno (1) y cincuenta y seis, inciso uno (1) (53 inciso b, 55 inciso 1 y 56 inciso 1) de su Reglamento. Dicha póliza de la fianza o seguro de caución de cumplimiento deberá ser emitida por una institución afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala. La póliza de la fianza o seguro de caución de cumplimiento anteriormente descrita se hará efectiva cuando ocurra el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones que ahora contrae “El Técnico o Profesional ” y para ello bastará el simple requerimiento que “La Universidad” haga a la afianzadora, la cual efectuará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes a dicho requerimiento, circunstancia que se hará constar en dicha póliza. La póliza de la fianza o seguro de caución de cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta que “La Universidad” extienda la constancia de haber recibido a su satisfacción el servicio prestado y el finiquito respectivo a “El Técnico o Profesional”. **SÉPTIMA: CONDICIONES:** Como **“EL TÉCNICO O PROFESIONAL”** me comprometo a lo siguiente**: a)** Apresentar para el pago de mis honorarios la Factura Electrónica en Línea -FEL- impresa correspondiente según lo estipulado en la cláusula tercera del presente contrato y un informe que contenga las actividades realizadas, y aquellos otros informes que me sean requeridos cuando se estime pertinente, los que deberán estar firmados por la persona responsable quien verifica dichas actividades. **b)** Los documentos e informes que se originen de este contrato serán propiedad exclusiva de la Universidad de San Carlos de Guatemala. **c)** A mantener la calidad de colegiado activo durante la vigencia del presente contrato, acreditando tal extremo con la respectiva constancia de colegiado activo que presentaré cuando sea requerida. (La literal c aplica únicamente para el profesional). **OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA:** Como “El Técnico o Profesional” declaro bajo juramento que no soy deudor moroso del Estado, ni de entidades a las que se refiere el artículo uno (1) de la Ley de Contrataciones del Estado, que no estoy comprendido en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo ochenta (80) del mismo cuerpo legal y declaro que no laboro bajo otro reglón presupuestario con relación de dependencia en la Universidad de San Carlos de Guatemala**. NOVENA: PROHIBICIONES**: Los contratantes convenimos que a “El Técnico o Profesional” le queda expresamente prohibido ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones provenientes del presente contrato. **DÉCIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO**: “La Universidad” a través del (Secretario General, Decano o Director) de (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario), sin responsabilidad de su parte podrá dar por terminado el presente contrato unilateralmente, sin perjuicio de hacer efectiva la Póliza de la Fianza o Seguro de Caución de Cumplimiento, por las causas siguientes: **a)** por vencimiento de la vigencia estipulada; **b)** en caso de evidente negligencia por parte de **“El Técnico o Profesional”** en la prestación de los servicios contratados o negativa infundada de cumplir con sus obligaciones; **c)** por incumplimiento de las relaciones contractuales. Cuando “El Técnico o Profesional” incurra en las faltas previstas en las literales **b) y c),** indicadas anteriormente le serán impuestas las sanciones pecuniarias establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, de conformidad con el Artículo ochenta y ocho (88) de dicha Ley y el Artículo sesenta y dos (62) de su Reglamento. Bilateralmentepor: **a)** rescisión acordada por mutuo acuerdo entre las partes; **b)** por caso fortuito o fuerza mayor. **DÉCIMA PRIMERA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:**  Se entenderá como caso fortuito o fuerza mayor, todos los acontecimientos que sucedan accidental o casualmente durante la vigencia del presente contrato que impidan su cumplimiento y en los que no intervenga ninguna de las partes y que por consiguiente las exime de la responsabilidad del cumplimiento del mismo, siempre y cuando se produzcan las comunicaciones escritas respectivas. El hecho deberá ser comunicado a la otra parte dentro del plazo de tres (3) días de ocurrido, y si se acepta el hecho como caso fortuito o fuerza mayor podrá concederse la prórroga del plazo si fuere aplicable, o rescindirse el contrato sin aplicación de las sanciones. **“LA** **UNIVERSIDAD”** no cubrirá ni reconocerá indemnización que provenga de casos fortuitos o de fuerza mayor. **DÉCIMA SEGUNDA: CONTROVERSIAS**: Los otorgantes convenimos expresamente que cualquier diferencia o reclamo que surja entre las partes derivado de la aplicación o interpretación del contrato será resuelto directamente entre los mismos con carácter conciliatorio, pero si no fuere posible llegar a un acuerdo, la cuestión o cuestiones litigiosas a dilucidarse se someterán a los Órganos Jurisdiccionales competentes de la República de Guatemala que “La Universidad” elija, para cuyo efecto “El Técnico o Profesional” renuncia al fuero de su domicilio y reitera como lugar para recibir citaciones y notificaciones el indicado al principio de este contrato aceptando como bien hechas las que ahí se le hagan, aun cuando hubiere cambiado de dirección sin haberlo notificado previamente por escrito a la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario), con aviso de recepción. **DÉCIMA TERCERA: DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL**: Queda expresamente estipulado que el presente contrato no genera relación laboral entre “La Universidad” y “El Técnico o Profesional”, por lo tanto a éste no le asiste derecho presente ni ulterior para reclamar el pago de las prestaciones laborales que “La Universidad” otorga a sus trabajadores, ya que los servicios que se presentarán serán de carácter profesional o técnico, por lo que la persona contratada no tiene calidad de trabajador o funcionario de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ni está sujeto a jornada específica y el valor de los honorarios pactados no tiene la calidad de sueldo o salario, tal y como se estipula en la descripción del renglón de gasto cero veintinueve (029) “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”. **DÉCIMA CUARTA: IMPUESTOS:** El pago de honorarios que “La Universidad” haga a “El Técnico o Profesional” estará afecto a las retenciones o impuestos que determinan las leyes fiscales correspondientes en lo que a éste compete, no así “La Universidad” la cual está exenta del pago de toda clase de impuestos, arbitrios y contribuciones, sin excepción alguna, al amparo de lo establecido en el artículo ochenta y ocho (88) de la Constitución Política de la República de Guatemala y conforme a lo estipulado en la Ley del Impuesto al Valor Agregado –IVA-, en sus artículos ocho y nueve, razón por la que “La Universidad” debe entregar a “El Técnico o Profesional” la respectiva constancia de exención, autorizada por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-. **DÉCIMA QUINTA: GASTOS Y COSTAS:** Todos los gastos que se ocasionen con motivo del faccionamiento del presente contrato, así como los que se causen judicial o extrajudicialmente son por cuenta de “El Técnico o Profesional”. **DÉCIMA SEXTA:** Como (Secretario General, Decano o Director) de la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario) manifiesto que el Número de Cuentadancia de la Universidad de San Carlos de Guatemala es el U uno guión uno (U1-1). **DÉCIMA SÉPTIMA: APROBACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato será aprobado por la Autoridad Administrativa Superior, de conformidad con lo que establece el Artículo cuarenta y ocho (48) de la Ley de Contrataciones del Estado y cuarenta y dos (42) de su Reglamento. **DÉCIMA OCTAVA: CLAUSULA RELATIVA AL COHECHO:** Yo “El Técnico o Profesional”, manifiesto que conozco las penas relativas al delito de cohecho así como las disposiciones contenidas en el capítulo III del Título XIII del Decreto 17-73 del Congreso de la República, Código Penal. Adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectadapara aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Sistema de GUATECOMPRAS. **DÉCIMA NOVENA**:  **ACEPTACION:** Nosotros,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestamos que hemos leído íntegramente el contenido del presente contrato e impuestos de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos, haciendo constar que se encuentra contenido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) hojas de papel bond con el membrete de la (Dependencia Administrativa, Facultad, Escuela o Centro Universitario) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**f) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Secretario General, Decano o Director Técnico o Profesional**

**AUTÉNTICA**

En la ciudad de XXXX, el \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_\_, como Notario **DOY FE**: **a)** Que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido puestas el día de hoy en mi presencia por el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación –CUI- número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ), expedido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; y por la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación –CUI- número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ), expedido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, **b)** Que dichas firmas calzan el **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES**  contenido en \_\_\_\_\_\_\_ ( ) hojas de papel bond con el membrete de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la Universidad de San Carlos de Guatemala; y **c)** Que los signatarios firman con el notario que autoriza la presente acta de legalización de firmas.

**f) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretario General, Decano o Director Técnico o Profesional**

**ANTE MI:**