El presente Anexo debe ser modificado de acuerdo a los requisitos solicitados en las Bases de Licitación.

**LISTADO DE REQUISITOS FUNDAMENTALES**

**PLICA 1**

**CALIFICACIÓN DE OFERTAS DE LICITACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_**

(Nombre del Proyecto)

La Junta de Licitación deberá verificar que la documentación requerida en las bases de Licitación esté completa así:

**Oferente**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documentos** | **Presentó** |
| **No.** | **REQUISITOS GENERALES** | **SÍ** | **NO** |
| **2.2** | **DOCUMENTACIÓN LEGAL** |  |  |
|  | El contenido de este sobre no deberá hacer referencia alguna a la oferta económica del Proyecto, únicamente contendrá los requisitos definidos en los incisos siguientes: |   |   |
| **2.2.1** | Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente, que puede ser el propietario en caso de persona individual; o el Representante Legal y/o mandatario, en caso de persona jurídica en la cual indique, como mínimo: |   |   |
|  a.  Nombre completo de quien suscribe y sus datos personales, incluyendo la información sobre su Documento Personal de Identificación (DPI). |   |   |
|  b.  Referencia al número de Licitación. |   |   |
|  c.  Nombre o Razón Social del OFERENTE. |   |   |
|  d.  Número de Identificación Tributaria (NIT) |   |   |
|  e. Que la adjudicación, aprobación, improbación y cualquier acción relacionada con el concurso se le notifique publicando dicha acción en el Sistema GUATECOMPRAS e indicar que aceptará como bien hechas y válidamente las notificaciones que se le hagan por ese medio. |   |   |
|  f. Que tiene pleno conocimiento de las condiciones Legales y Económicas establecidas en el Capítulo VI de las presentes Bases de Licitación y que se somete a las mismas en caso resultara o no, adjudicada su oferta. |   |   |
|  g. Que conoce las penas relativas al delito de cohecho así como las disposiciones contenidas en el capítulo III del Título XIII del Decreto 17-73 del Congreso de la República, Código Penal y que adicionalmente, conoce las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderle, incluyendo la inhabilitación en el Sistema GUATECOMPRAS. |   |   |
|  h. Indicar lugar que señala para recibir notificaciones, emplazamiento, citaciones y correspondencia, correo electrónico y número de teléfono. |   |   |
|   i. Indicar claramente que cumplirá con la garantía mínima de cinco (05) años de responsabilidad civil de los trabajos ejecutados. |   |   |
|   j. Indicar que los gastos del trámite por la Autorización de la Bitácora serán por cuenta del Contratista. |   |   |
|   k. Indicar que está de acuerdo a que si es necesario, se investigue sus antecedentes en la Contraloría General de Cuentas, Registro de Precalificados del Ministerio de Comunicaciones, Registro General de Adquisiciones del Estado, División de Servicios Generales, Dirección de Asuntos Jurídicos y cualquier institución pública o dependencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala. |   |   |
| **2.2.2** | Fotocopia legalizada de los documentos siguientes, los cuales pueden ser incluidos en una misma Acta de Legalización de Documentos  |   |   |
| **Persona Individual**  |   |   |
| ·      Patente de Comercio de Empresa |   |   |
| ·      Documento Personal de Identificación –DPI- completo del propietario |   |   |
| **Persona Jurídica**  |   |   |
| ·   Testimonio de la Escritura Pública de Constitución Sociedad Mercantil, sus ampliaciones y modificaciones, así como de la correspondiente inscripción en el Registro Mercantil de la República de Guatemala |   |   |
| ·   Patente de Comercio de Empresa |   |   |
| ·   Patente de Comercio de Sociedad |   |   |
| ·   Documento Personal de Identificación –DPI- completo del Representante Legal o Mandatario |   |   |
| ·   Acta Notarial de Nombramiento del Representante Legal o Testimonio de la Escritura Pública donde conste el otorgamiento del mandato. |   |   |
| **2.2.3** | Original o fotocopia legalizada de la solvencia laboral de no tener sanciones administrativas pendientes de pago, emitida por la Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social del ejercicio fiscal vigente.  |   |   |
| **2.2.4** | Constancia electrónica vigente emitida por el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-, en la que se indique el estatus del usuario y capacidad económica disponible, de conformidad con el Artículo 71 de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 170-2018 y Acuerdo Ministerial 563-2018. La cual compruebe que el oferente está inscrito como mínimo en las especialidades siguientes: **(especificar conforme al tipo de proyecto a licitar) y capacidad económica disponible mínima de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Q. \_\_\_\_\_)** |   |   |
| **2.2.5** | Acta notarial de declaración jurada en la que se haga constar lo siguiente: |   |   |
| ·    Que el oferente no es deudor moroso del Estado, ni de las entidades a las que se refiere el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado, o en su defecto, compromiso formal que en caso de adjudicársele la negociación, previo a la suscripción del contrato, acreditará haber efectuado el pago correspondiente y que no está comprendido en ninguna de las prohibiciones a las que se refiere el Artículo 80 de la Ley. |   |   |
| ·    Que el oferente o alguno de sus socios o colaboradores, no ha suscrito con anterioridad Contratos de obra con la Universidad, o si los hubiera suscrito, que como resultado de éstos no existieron o existen controversias o incumplimiento contractual. **La Universidad se reserva el derecho de aplicar su propio criterio en la aplicación de este inciso, sin ninguna responsabilidad ulterior.** |   |   |
| ·   Que el oferente no ha sido declarado No Elegible por supuestas prácticas corruptivas. |   |   |
| ·    Que leyó, estudió, acepta y se somete expresamente a cada una de las condiciones, requisitos y documentos establecidos y exigidos, notas aclaratorias y a cualquier modificación que surja de conformidad con lo indicado en estas bases y que acepta que toda notificación se realizará por medio del Sistema de GUATECOMPRAS. |   |   |
| ·    Que se compromete a que durante la ejecución de la obra, los trabajos estarán a cargo de profesionales de ingeniería o arquitectura que cumplan con el requisito de ser colegiados activos y con experiencia mínima de diez (10) años de ejercicio profesional comprobable documentalmente.  |   |   |
| ·    Que declare el estado actual (Contratación, Ejecución, Recepción, Liquidación u otro) en que se encuentra al momento, cualquier Licitación y/o Cotización que le haya sido adjudicada en el sector público y/o privado, posterior a la fecha de precalificación en el Registro correspondiente, manifestando asimismo que tiene la Capacidad Económica y administrativa suficiente para hacerse cargo de la obra objeto de la presente Licitación. |   |   |
| ·   Que se compromete a cumplir durante la ejecución con el Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional según acuerdo Gubernativo 229-2014 |   |   |
| **2.2.6** | Constancia extendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social de que el oferente está solvente en el pago de cuotas laborales y patronales. |   |   |
| **2.3** | **DOCUMENTACIÓN FINANCIERA**  |   |   |
|  | Se evalúa además de la presentación de documentación, la capacidad financiera de la entidad para verificar si puede cumplir las obligaciones derivadas de la contratación de sus servicios, en el caso de que resulte ganador de la Licitación. |   |   |
| **2.3.1** | Inscripción en el Registro Tributario Unificado –RTU- de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- |   |   |
| **2.3.2** | Fotocopia simple de la última declaración y recibo del último pago del Impuesto al Valor Agregado -IVA-. |   |   |
| **2.3.3** | Fotocopia simple del carné de Identificación Tributaria, donde conste el Número de Identificación Tributaria (NIT). |   |   |
| **2.3.4** | Fotocopia simple de la última declaración y recibo del último pago del Impuesto Sobre la Renta –ISR-. |   |   |
| **2.3.5** | Fotocopia Legalizada de los Estados financieros, debidamente auditados, del último año de operaciones de la misma, que deben incluir, Balance General, Estado de Resultados, Estado de Utilidades Retenidas y Flujo de Efectivo, debiendo adjuntar el dictamen y las notas a los Estados Financieros y otras revelaciones importantes, emitidos por el auditor independiente que practicó la auditoria a los mismos. |   |   |
| **2.3.6** | De conformidad con las Normas de transparencias en los procedimientos de compra o contratación pública, se debe adjuntar los documentos siguientes: |   |   |
| a.   Declaración Jurada que haga constar que toda la información y documentos anexos proporcionados por el oferente al Registro de Proveedores adscrito al Ministerio de Finanzas Públicas esta actualizado y es de fácil acceso.  |   |   |
| b.    Certificación que enumera e identifica a los accionistas, directivos o socios que conforman la entidad, según corresponda. En el caso de las sociedades mercantiles, únicamente podrán participar las que emitan acciones nominativas. **Para cumplir con este requisito el Representante Legal o Mandatario de la entidad oferente, debe presentar Declaración Jurada Notarial, en la que declare dicha información.** |   |   |
| c.   Certificación Bancaria que acredite la titularidad de las cuentas y operaciones bancarias que posee. Para el efecto deberá contener la información siguiente: |   |   |
| 1.        Identificación del Cuentahabiente; |
| 2.       Tipo de cuentas que posee en la entidad bancaria; |
| 3.       Promedio de cifras antes del punto decimal de los saldos que posee; |
| 4.      Tiempo de manejo de cuenta; |
| 5.       Clase de cuentahabientes; |
| 6.      Determinación si posee créditos; |
| 7.       Saldo del deudor y |
| 8.    Clasificación o categoría del deudor de conformidad con la normativa correspondiente. |
| d.    Declaración Jurada sobre la inexistencia de conflicto de interés entre el oferente y el Banco que acredite la titularidad de sus cuentas bancarias. |   |   |
| **2.4** | **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**  |   |   |
|  | La oferta técnica debe ser firmada por el Representante Legal o Propietario. En ésta no hará referencia a la oferta económica y se debe indicar claramente el plazo de entrega de la obra. |   |   |
| **2.4.1** | Constancia original extendida por la División de Servicios Generales, de que el oferente realizó la visita al bien inmueble donde se construirá la obra, en la fecha establecida en el sistema GUATECOMPRAS, previo a la recepción de ofertas. **Anexo No.1**. |   |   |
| **2.4.2** |  Experiencia General y Específica en ejecución de proyectos.  |   |   |
| a.    Finiquitos y/o Actas de Finalización de las obras contratadas y construidas durante los últimos cinco (05) años. |
| b.    Finiquitos de trabajo contratados por la Universidad de San Carlos de Guatemala. |
| c.    Lista de obras de infraestructura ejecutadas, similares al objeto de la Licitación, en monto y tipo. |
| d.    Lista de proyectos en ejecución u obligaciones asumidas por el oferente. |
| **2.4.3** |  Antecedentes técnicos (capacidades técnicas y administrativas). |   |   |
| a.       Organización del oferente, organigrama general y funciones principales.  |
| b.      Hoja de Vida de los profesionales que pertenecen a la entidad, con fotocopia de sus títulos respectivos y constancias de Colegiado Activo.  |
| c.       Cálculo del personal, maquinaria y equipo que será asignado al proyecto semanalmente para llevar a cabo satisfactoriamente todas las actividades contempladas dentro del proyecto. |
| d. Hoja de vida del profesional que se asignará como Delegado Residente en la ejecución del contrato objeto de esta Licitación, quien deberá acreditar como mínimo 10 años de experiencia profesional y constancia de colegiado activo, debe adjuntar fotocopias de sus contratos o nombramiento como supervisor. |
| **2.4.4** | Metodología de trabajo, describiendo la estrategia general del proyecto. |   |   |
| **2.4.5** | Programa General de Ejecución que incluya el proceso de construcción con su respectivo tiempo (CPM y GANTT). Sin incluir montos o precios unitarios.  |   |   |
| **2.6** | **REQUISITOS FUNDAMENTALES:** |   |   |
| Los requisitos exigidos en los numerales 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.5.1, 2.5.2 y 2.5.3 son requisitos fundamentales y en ningún caso, se aceptará la entrega extemporánea de dichos documentos.  |
|   |
| En cualquier fase del procedimiento de contratación pública en la que el funcionario o empleado público responsable tenga duda razonable de la veracidad de los documentos o declaraciones presentadas por el oferente o adjudicatario, deberá requerir a éste por escrito, la información y constancias que permitan disipar la duda en un plazo que no exceda de dos (02) días hábiles de conocido el hecho, la cual deberá anexarse al expediente respectivo. Para el efecto, la autoridad concederá al oferente o adjudicatario, audiencia por dos (02) días hábiles y resolverá dentro de un plazo similar |



**LISTA DE REQUISITOS FUNDAMENTALES**

**PLICA 2 OFERTA ECONÓMICA**

**CALIFICACIÓN DE OFERTAS DE LICITACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_**

(Nombre del Proyecto)

La Junta de Licitación deberá verificar que la documentación requerida en las bases de Licitación esté completa así:

**Oferente**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documentos** | **Presentó** |
| **No.** | **REQUISITOS GENERALES** | **SÍ** | **NO** |
| **2.5** | **OFERTA ECONÓMICA**  |   |   |
|  | Deberá contener los siguientes documentos:  |   |   |
| **2.5.1** | Formulario de Solicitud de Cotización de Precios (Régimen de Cotización y Licitación) FORM SIC-02, debidamente lleno, firmado, sellado y foliado por el OFERENTE. **Anexo No.2.** |   |   |
| **2.5.2** | Cuadro de Oferta, debidamente lleno, firmado, sellado y foliado por el Oferente, incluido en estas Bases de Licitación **AnexoNo.3**, que debe llenarse con la información solicitada. |   |   |
| **2.5.3** | Póliza de la Garantía, Fianza o Seguro de Caución de Sostenimiento de Oferta a favor de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por el valor del cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, la que no deberá contener manchas, errores, correcciones ni agujeros y deberá ser entregada dentro de una bolsa de polietileno u otro material impermeable que permita su visualización. Asimismo, se debe adjuntar certificación de autenticidad emitida por la entidad afianzadora respectiva, de conformidad con el Artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. |   |   |
| **2.5.4** | Cuadro Resumen de Renglones, según **Anexo No.4**, que debe llenarse con los precios unitarios que conforman la oferta. Este cuadro constituye la parte medular de la oferta, debiéndose presentar sin errores ni borrones.  |   |   |
| **2.5.5** | Cuadro de integración de precio unitario de cada uno de los sub renglones, **Anexo No.5.** |   |   |
| **2.5.6** | Integración del precio total y factor de obra, según **Anexo No.6.** |   |   |
| **2.5.7** | Cuadro descriptivo de equipo y maquinaria a utilizar en el proyecto, según **Anexo No.7.** |   |   |
| **2.5.8** | Manifestación escrita del oferente expresando si tiene intención o no de subcontratar partes determinadas de la obra. Si la manifestación es afirmativa, indicar cuales trabajos son y el porcentaje respecto al total, para dejar constancia en el Contrato. Se podrá subcontratar hasta un \_\_\_\_\_\_\_\_% de los renglones de la obra. |   |   |
| **2.5.9** | Programa General de Inversión de los trabajos objeto de la presente Licitación.  |   |   |
| **2.5.10** | Formulario de oferta electrónica generado en el Sistema GUATECOMPRAS.  |   |   |
| **2.6** | **REQUISITOS FUNDAMENTALES:** |   |   |
| Todos los requisitos exigidos en el presente capítulo son fundamentales y en ningún caso, se aceptará la entrega extemporánea de dichos documentos.  |
|   |
| En cualquier fase del procedimiento de contratación pública en la que el funcionario o empleado público responsable tenga duda razonable de la veracidad de los documentos o declaraciones presentadas por el oferente o adjudicatario, deberá requerir a éste por escrito, la información y constancias que permitan disipar la duda en un plazo que no exceda de dos (02) días hábiles de conocido el hecho, la cual deberá anexarse al expediente respectivo. Para el efecto, la autoridad concederá al oferente o adjudicatario, audiencia por dos (02) días hábiles y resolverá dentro de un plazo similar |

Nota:

El presente Anexo podrá ser modificado de acuerdo a los requisitos solicitados en las Bases de Licitación.